ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THẠCH LẠC	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:127 /KH-UBND	*Thạch Lạc, ngày20 tháng 5 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị

Thực hiện kế hoạch số 345/KH-UBND ngày 5/5/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức quán triệt sâu sắc và triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các nội dung của Kết luận số 226-KL/TW, Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ, của tỉnh nhằm tạo sự chuyển biến rõ rệt về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong hệ thống hành chính trị của địa phương.

b) Khắc phục triệt để các hạn chế, yếu kém trong lề lối làm việc; loại bỏ tính hình thức, tập trung đổi mới, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản theo hướng đơn giản hóa và rút gọn, thực hiện tinh giản số lượng hội nghị; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính và hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, đổi mới phương thức làm việc theo hướng hiện đại, chuyên nghiệp, đề cao trách nhiệm cá nhân, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, khắc phục triệt để tình trạng chồng chéo, trùng lặp, đùn đẩy, né tránh trong tổ chức và hoạt động, lấy phục vụ người dân và doanh nghiệp là trung tâm làm thước đo đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác.

2. Yêu cầu

a) Xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp và trách nhiệm của các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị trong tổ chức triển khai thực hiện Kết luận số 226-KL/TW, Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch của

UBND tỉnh, xã. Cụ thể hóa kịp thời, đầy đủ thành nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, bảo đảm đồng bộ, thống nhất, hiệu quả trong toàn xã. Phấn đấu đạt các chỉ tiêu năm 2026: giảm tối thiểu 10% số hội nghị; tổ chức đầy đủ các hội nghị trực tuyến do Trung ương, tỉnh tổ chức; xử lý TTHC, số hóa văn bản đạt từ 95%; kiểm soát chặt số lượng hội nghị theo quy định.

b) Tổ chức triển khai, thực hiện Kết luận số 226-KL/TW, Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh một cách đồng bộ, toàn diện, kịp thời, hiệu quả; gắn với việc thực hiện các chương trình, đề án của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, của tỉnh, đặc biệt là Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 282/QĐ-TTg ngày 12/2/2026 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch CCHC giai đoạn 2026-2030; Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 26/5/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 3504/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021 - 2030; Chương trình hành động số 02-CTr/ĐU ngày 09/1/2026 của Đảng ủy UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XX, nhiệm kỳ 2025 - 2030. Trong đó, tập trung thực hiện các chương trình, đề án về chuyển đổi số của Trung ương, của tỉnh phù hợp với chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của cơ quan, đơn vị và của địa phương.

c) Gắn trách nhiệm cá nhân người đứng đầu với kết quả thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị và của địa phương; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm các vi phạm.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị phổ biến, tuyên truyền, quán triệt nội dung Kết luận số 226-KL/TW, Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch của tỉnh và Kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nhằm tạo sự thống nhất, nâng cao nhận thức, hành động về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

Phòng Văn hoá - Xã hội phối hợp Trung tâm dịch vụ Tổng hợp xã thực hiện tin, bài, chuyên mục tuyên truyền; khai thác hiệu quả hệ thống Đài truyền thanh xã và nền tảng số để phổ biến rộng rãi nội dung và kết quả triển khai Kết luận số 226-KL/TW, Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ, kế hoạch của tỉnh và Kế hoạch này trên các nền tảng số của địa phương; biểu dương tập thể, cá nhân thực hiện tốt, tạo sự đồng thuận trong dư luận xã hội, ủng hộ việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; đa dạng hóa các

hình thức thông tin, tuyên truyền; phổ biến đầy đủ các chủ trương, chính sách của Trung ương, tỉnh, xã để tạo sức lan tỏa.

2. Tổ chức quán triệt sâu sắc các chủ trương của Trung ương của tỉnh và xã; xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, vừa cấp thiết, vừa lâu dài. Đổi mới mạnh mẽ tư duy, phương thức chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ theo nguyên tắc "6 rõ": rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ kiểm tra, giám sát. Cụ thể hóa nội dung chấn chỉnh lề lối làm việc vào chương trình, kế hoạch công tác định kỳ. Chủ động lồng ghép các chuẩn mực văn hóa công vụ, đạo đức nghề nghiệp vào chương trình bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

3. Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản

a) Các phòng, cơ quan, đơn vị; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã:

- Nâng cao trách nhiệm trong công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trong phạm vi quản lý nhà nước của ngành, lĩnh vực, bảo đảm thực hiện đúng các nguyên tắc phân cấp, ủy quyền theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương;

- Bám sát hướng dẫn của Trung ương về việc đổi mới quy trình soạn thảo, ban hành văn bản QPPL theo hướng tích hợp, đơn giản hóa; bảo đảm ban hành văn bản đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục, đúng hình thức và phù hợp với thực tiễn quản lý nhà nước. Không ban hành văn bản hành chính để chỉ đạo những nội dung đã được quy định cụ thể trong văn bản QPPL hoặc văn bản chỉ đạo của cấp trên. Chấp hành nghiêm các quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật;

- Ưu tiên bố trí thời gian, nguồn lực bảo đảm chất lượng, tiến độ xây dựng và ban hành văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, Nghị quyết của Quốc hội, văn bản của cơ quan có thẩm quyền;

- Cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản nâng cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện “làm đến cùng, chịu trách nhiệm cuối cùng” đối với chất lượng và tiến độ văn bản. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm ban hành hoặc văn bản không đảm bảo chất lượng do thiếu sự phối hợp hoặc chậm tiếp thu ý kiến giải trình, thẩm định. Các trường hợp vi phạm tiến độ phải báo cáo giải trình rõ nguyên nhân và trách nhiệm của cá nhân liên quan về UBND xã.

b) Văn phòng HĐND&UBND xã chủ trì và các cơ quan liên quan kiểm soát chặt chẽ chất lượng các dự thảo văn bản QPPL trình HĐND xã, UBND xã, Chủ tịch UBND xã; thực hiện thẩm định dự thảo văn bản QPPL đảm bảo theo quy định. Trả lại hoặc đề nghị cơ quan soạn thảo hoàn thiện, bổ sung hồ sơ đối với các dự thảo chưa tuân thủ đúng trình tự, thủ tục.

4. Đổi mới mạnh mẽ chế độ hội họp

a) Văn phòng HĐND&UBND xã: xây dựng lịch họp khoa học, hợp lý, tránh trùng lặp, ưu tiên các cuộc họp trực tuyến, họp không giấy tờ. Kiểm soát chặt chẽ thành phần, thời gian nội dung các cuộc họp của UBND xã, Chủ tịch UBND xã; đảm bảo chất lượng hội nghị truyền hình trực tuyến tại xã.

b) Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị hằng năm, đảm bảo chỉ tiêu giảm 10% số lượng hội nghị.

- Thực hiện nghiêm quy định về thời gian họp: hội nghị quán triệt không quá 1/2 ngày; hội nghị chuyên môn không quá 01 ngày; các hội nghị quan trọng cần thảo luận không quá 1,5 ngày. Đổi mới phương thức điều hành cuộc họp: không đọc lại báo cáo, dành thời gian chủ yếu để thảo luận và giải quyết vấn đề. Tăng cường đầu tư, nâng cấp hệ thống trang thiết bị phòng họp trực tuyến, đảm bảo kết nối thông suốt từ trung ương, tỉnh.

5. Đổi mới phương thức làm việc, đẩy mạnh CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), ứng dụng công nghệ thông tin

a) Các phòng, đơn vị UBND xã:

- Căn cứ danh mục vị trí việc làm, thực hiện rà soát và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức chuyên môn; đảm bảo "mỗi nhiệm vụ, đầu việc phát sinh tại địa phương đều phải có đầu mối chịu trách nhiệm chính", không để xảy ra tình trạng nhiều người cùng làm một việc nhưng không rõ trách nhiệm khi có sai sót;

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo quy định của Nghị định số 09/2019/NĐCP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước.

b) Văn phòng HĐND&UBND xã

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP; hoàn thiện Hệ thống thông tin báo cáo của xã theo hướng đồng bộ.

- Tập trung các nhiệm vụ liên quan cải cách hành chính, tham mưu giải quyết TTHC theo theo nhiệm vụ được giao.

c) Phòng Văn hoá – Xã hội

- Phối hợp hoàn thiện hạ tầng số, dữ liệu số trong chuyển đổi số. Hệ thống phần mềm tiếp nhận và xử lý phản ánh hiện trường của tỉnh.

- Triển khai hoàn thiện báo cáo số, các phần mềm phục vụ báo cáo Nghị quyết số 57-NQ/TW, đảm bảo đạt mục tiêu thực hiện 100% văn bản ban hành và báo cáo định kỳ, thông tin truyền tải giữa các cấp qua môi trường mạng.

d) Các phòng, đơn vị liên quan giải quyết TTHC, phấn đấu thực hiện việc xử lý TTHC trên môi trường số và số hóa văn bản đạt từ 95% trở lên; tiếp tục đẩy mạnh phân quyền, phân định thẩm quyền.

6. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính

a) Phòng Văn hoá – Xã hội

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện lỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với việc thực hiện nhiệm vụ CCHC; kịp thời tham mưu xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu phòng, cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã, để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

- Hoàn thiện việc cài đặt ứng dụng số, dữ liệu số (Kho dữ liệu dùng chung; Hệ thống phần mềm tiếp nhận và xử lý phản ánh hiện trường của tỉnh).

- Triển khai hoàn thiện báo cáo số, các phần mềm phục vụ báo cáo Nghị quyết số 57-NQ/TW, đảm bảo đạt mục tiêu thực hiện 100% văn bản ban hành và báo cáo định kỳ, thông tin truyền tải giữa các cấp qua môi trường mạng.

b) Người đứng đầu các phòng, cơ quan, đơn vị xã, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã:

- Chịu trách nhiệm trực tiếp trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện Kết luận số 226-KL/TW và Kế hoạch này tại cơ quan, đơn vị;

- Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị; quán triệt, triển khai đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc;

- Tăng cường chỉ đạo, tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị mình; chịu trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan,đơn vị nếu để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý có hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp;

(có Phụ lục phân công nhiệm vụ cụ thể kèm theo).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành và các nguồn huy động hợp pháp khác.

2. Phòng Kinh tế xã cân đối và bố trí kinh phí trong dự toán ngân sách hằng năm để thực hiện các nhiệm vụ được giao. Trong đó, ưu tiên tập trung nguồn lực cho các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và đầu tư, nâng cấp hạ tầng hệ thống họp trực tuyến đồng bộ tại địa phương.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị xã, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã.

a) Căn cứ Kế hoạch này, cụ thể hóa nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị để triển khai thực hiện.

b) Định kỳ 06 tháng (trước ngày 01 tháng 6) và hằng năm (trước ngày 01 tháng 12) gửi báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Văn hoá – Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND xã và Sở Nội vụ tỉnh.

c) Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện của từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Trên cơ sở kết quả đạt được của từng cá nhân, tập thể, tích hợp vào kết quả chung và kết quả thực hiện Kế hoạch này thành 01 tiêu chí trong việc tính thành tích đề xuất khen thưởng thành tích thực hiện nhiệm vụ cuối năm để thực hiện việc khen thưởng tại cơ quan, đơn vị và trình cấp có thẩm quyền khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc theo quy định.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội

a) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này tại các cơ quan, đơn vị, tổng hợp kết quả thực hiện; kịp thời đề xuất, kiến nghị các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; báo cáo UBND xã và Sở Nội vụ định kỳ 6 tháng và cả năm.

b) Kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyên biểu dương, khen thưởng tập thể cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong triển khai thực hiện việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; tăng cường công tác truyền thông tuyên truyền nhân rộng các mô hình, điển hình tiêu biểu; tham mưu xử lý đối với các trường hợp không thực hiện nghiêm túc Kế hoạch.

3. Văn phòng HĐND&UBND xã phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội trong việc theo dõi, đôn đốc thực hiện Kế hoạch./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (để b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Trung tâm dịch vụ Tổng hợp xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ THẠCH LẠC TỈNH

Trần Viết Sao

Phụ lục

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Kèm theo Kế hoạch số: 127 */KH-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2026 của UBND xã)*

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan		Thời hạn	Sản phẩm
		Chủ trì	Phối hợp		
1.	Xây dựng kế hoạch triển khai tại cơ quan, đơn vị	Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị; đơn vị sự nghiệp xã		18/5/2026	Kế hoạch được ban hành đúng thời hạn
2.	Rà soát hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và phân công nhiệm vụ các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị; rà soát các quy trình, thủ tục không còn phù hợp; bảo đảm thực hiện nguyên tắc "một việc - một đầu mối, 6 rõ"	Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị; đơn vị sự nghiệp xã	Phòng Văn hoá – Xã hội	Thường xuyên	Chức năng, nhiệm vụ, phân công nhiệm vụ của các cơ quan được điều chỉnh, hoàn thiện; báo cáo UBND xã chỉ đạo, đề xuất cấp có thẩm quyền kết quả rà soát
3.	Đánh giá việc thực hiện phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước; đề xuất hoàn thiện các quy định nhằm đảm bảo phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của cấp xã	Các phòng, cơ quan, đơn vị; đơn vị sự nghiệp xã	Văn phòng HĐND&UBND xã, phòng Văn hoá – Xã hội	Thường xuyên	Báo cáo đánh giá và kiến nghị UBND xã, Chủ tịch UBND xã, đề xuất cấp có thẩm quyền về hoàn thiện cơ chế phân cấp, phân quyền (nếu có)

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan		Thời hạn	Sản phẩm
		Chủ trì	Phối hợp		
4.	Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã	Văn phòng HĐND&UBND	Các cơ quan, đơn vị xã có liên quan	Ban hành văn bản chấn chỉnh trong tháng 5/2026; đôn đốc, theo dõi việc thực hiện thường xuyên	Văn bản chấn chỉnh; kỷ luật, kỷ cương trong xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật được tăng cường
5.	Thường xuyên rà soát, tham mưu HĐND xã, UBND xã, Chủ tịch UBND xã sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật có quy định chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp với thực tiễn; bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật. Đồng thời, tổ chức rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong quá trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; bảo đảm trình tự, thủ tục, hồ sơ đơn giản, minh bạch, giảm chi phí tuân thủ cho người dân	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các cơ quan, đơn vị xã có liên quan	Thường xuyên	Báo cáo danh mục văn bản của Trung ương, tỉnh đề xuất sửa đổi, bổ sung; ban hành các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo thẩm quyền.

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan		Thời hạn	Sản phẩm
		Chủ trì	Phối hợp		
	và doanh nghiệp				
6.	Thực hiện cắt giảm tối thiểu 15% số lượng văn bản hành chính của cơ quan, đơn vị ban hành so với trước	Các phòng, cơ quan, đơn vị xã		Hằng năm, bắt đầu từ năm 2026	Số lượng văn bản hành chính giảm ít nhất 15% mỗi năm; báo cáo kết quả về phòng Văn hoá – Xã hội xã
7.	Tăng cường kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị xã	Phòng Văn hoá – Xã hội xã	Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị; đơn vị sự nghiệp xã	Thường xuyên	Kế hoạch kiểm tra, Biên bản kiểm tra
8.	Thực hiện cắt giảm tối thiểu 10% số lượng hội nghị, cuộc họp	Các phòng, cơ quan, đơn vị xã		Hằng năm, bắt đầu từ năm 2026	10% số lượng hội nghị, cuộc họp
9.	Thực hiện xử lý thủ tục hành chính trên môi trường số và số hóa văn bản đạt từ 95% trở lên	Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	Thông báo kết luận kiểm tra
10.	Thực hiện chế độ báo cáo trên Hệ thống báo cáo của xã theo quy định	Các phòng, cơ quan, đơn vị xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	Hàng năm	Ban hành hướng dẫn chế độ báo cáo thống nhất
11.	Triển khai hoàn thiện Báo cáo số, các phần mềm phục vụ báo cáo Nghị quyết số 57-NQ/TW, đảm bảo đạt mục tiêu thực hiện	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các phòng, cơ quan, đơn vị xã	Thường xuyên	Hệ thống báo cáo

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan		Thời hạn	Sản phẩm
		Chủ trì	Phối hợp		
	100% văn bản ban hành và báo cáo định kỳ, thông tin truyền tải giữa các cấp qua môi trường mạng				
12.	Bổ sung tiêu chí về kết quả triển khai Kết luận số 226-KL/TW vào đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của các cơ quan, tổ chức, đơn vị	Các phòng, cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hoá - Xã hội, các cơ quan liên quan	Năm 2026	
13.	Theo dõi, đôn đốc và định kỳ tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ, UBND xã về kết quả triển khai	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, cơ quan đơn vị xã, đơn vị sự nghiệp xã	Định kỳ, hằng năm	Báo cáo kết quả thực hiện (trước ngày 01/6 và 01/12)
14.	Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng về nội dung, kết quả triển khai thực hiện Kết luận 226-KL/TW, Kế hoạch này	Phòng Văn hoá - Xã hội; Trung tâm dịch vụ Tổng hợp xã	Trang thông tin điện tử xã; Đài Truyền Thanh xã	Thường xuyên	Tin bài, phóng sự, chuyên mục, chuyên trang tuyên truyền….

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ