ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THẠCH LẠC	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:287 /QĐ-UBND	*Thạch Lạc, ngày 19 tháng 3 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Thạch Lạc

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 610/QĐ-UBND ngày 16/03/2026 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính xã năm 2026 (ban hành kèm theo Quyết định số 27/QĐ-UBND ngày 14/01/2026 của UBND xã);

Theo đề nghị của Phó giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Thạch Lạc.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì, làm đầu mối giúp UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, tham mưu báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Thông tư số 05/2025/TT-VPCP ngày 31/12/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và văn bản số

412/BTP-KSTT ngày 22/01/2026 của Bộ Tư pháp về việc báo cáo cải cách TTHC hàng tháng.

2. Giao phòng kinh tế tham mưu kinh phí thực hiện kế hoạch này từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

3. Giao phòng VH-XH: Tuyên truyền kịp thời thông tin tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Văn phòng HĐND-UBND; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trưởng các phòng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Trung tâm CB tỉnh;
- Đảng uỷ xã;
- Các ban HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Phòng kinh tế;
- Phòng VH-XH;
- Lưu: VT, HCC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ THẠCH LẠC T. THANH HÓA

Trần Viết Sao

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THẠCH LẠC	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn xã năm 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số 287/QĐ-UBND, ngày 19 tháng 03 năm 2026 của UBND xã Thạch Lạc

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục cụ thể hóa và triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính theo chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp:

a) 100% thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã được công bố kịp thời và công khai đầy đủ, đúng quy định.

b) 100% TTHC đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công (DVC) trực tuyến (toàn trình, một phần) và được cập nhật lên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia;

c) Tiếp tục thực hiện việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, không theo địa giới hành chính, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, cụ thể:

- Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến một phần đạt 70%;
- Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 70% trên tổng số hồ sơ tiếp nhận của đơn vị"
- Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt: 80%
- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 95%
- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin dữ liệu số hóa đạt 90%

d) Tiếp nhận, xử lý kịp thời, đúng quy định 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến việc thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên và cơ quan có thẩm quyền trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

đ) Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt từ 95% trở lên

e) 100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 75%

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính phải cụ thể, thiết thực; các nhiệm vụ đề ra đầy đủ, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân. Xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo tiết kiệm chi phí và hoàn thành đúng tiến độ.

- Huy động được sự tham gia của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính. Kịp thời phát hiện và xử lý những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai các nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Ban hành kế hoạch, chương trình triển khai từng nội dung theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh để các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu và xin lỗi người dân, doanh nghiệp đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị; kiên quyết xử lý nghiêm các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm thủ tục hành chính, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị về nâng cao chất lượng phục vụ trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp, trong đó, việc hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu về thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công là căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu và cơ quan, đơn vị hàng năm.

- Công khai kết quả đánh giá Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử; căn cứ kết quả đánh giá của Bộ chỉ số để xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định pháp luật về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

- Theo dõi, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đã đề ra và nhiệm vụ đột xuất khi có yêu cầu.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính, nhất là các nhóm thủ tục hành chính, dịch vụ công liên thông.

- Có cơ chế, chính sách phù hợp, thực hiện ưu tiên bố trí đầy đủ nhân lực, kinh phí hàng năm cho việc triển khai các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số.

- Thực hiện phân cấp thủ tục hành chính theo quy định.

2. Công khai thủ tục hành chính và quy trình giải quyết thủ tục hành chính:

- Niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính, quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; đồng thời công khai thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Việc công khai thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính, quy trình giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, chính xác, rõ ràng, đầy đủ các thủ tục hành chính; nội dung thủ tục hành chính được kết xuất từ Cổng dịch vụ công Quốc gia.

3. Rà soát, đánh giá và kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính

- Chủ động ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý, phạm vi giải quyết của xã. Căn cứ thủ tục, nhóm thủ tục đề ra hoặc quá trình thực hiện thủ tục tiếp tục rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính do các phòng, ban đơn vị trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo thực chất, hiệu quả và tiến hành đánh giá theo biểu mẫu rà soát, bảng tính chi phí tuân thủ, đảm bảo chất lượng phương án đơn giản hóa, tỷ lệ cắt giảm chi phí tuân thủ được hướng dẫn tại Chương V Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Tập trung rà soát kỹ và đề xuất thực hiện việc cấu trúc lại quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu.

- Căn cứ quy định của thủ tục hành chính đã được ban hành của cấp có thẩm quyền và từ thực tiễn quá trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính, các cơ quan, đơn vị tập trung rà soát các thủ tục hành chính thường xuyên phát sinh hồ sơ, liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp, kiến nghị những quy định không phù hợp, không hợp lý làm vướng mắc, khó khăn trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, kiến nghị loại bỏ ngay những quy định, thủ tục hành chính đang là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống người dân để tháo gỡ các điểm nghẽn, khơi thông nguồn lực, tiết kiệm chi phí cho người dân, doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh đáp ứng yêu cầu chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính qua Cổng dịch vụ công Quốc gia; đồng thời, cập nhật và công khai đầy đủ kết quả xử lý cho cá nhân, tổ chức gửi qua bưu điện, điện thoại, fax, thư điện tử.

- Duy trì và thực hiện đúng việc niêm yết công khai nội dung, địa chỉ và số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; tạo điều kiện thuận lợi nhất để cá nhân, tổ chức phản ánh về hành vi chậm trễ, gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định trong giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân xã.

- Xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính và công khai kết quả, góp phần hạn chế tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức khi tham gia giải quyết thủ tục hành chính.

5. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến

- Tiếp tục triển khai hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, thanh toán nghĩa vụ tài chính và chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia đáp ứng yêu cầu của Chính phủ.

- Tiếp tục rà soát thủ tục hành chính khai thác Cơ sở dữ liệu dân cư; nghiêm cấm việc yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp thông tin, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa hoặc chia sẻ từ cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành theo đúng quy định.

- Tiếp tục rà soát, đầu tư trang thiết bị đáp ứng yêu cầu để tiếp tục triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và cổng Dịch vụ công quốc gia.

6. Công tác truyền thông, tuyên truyền, hội nghị tập huấn

- Thực hiện theo cách thức phù hợp để thông tin, tuyên truyền các quy định, điểm mới về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ứng dụng một cửa điện tử; dịch vụ bưu chính công ích góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và người dân đối với cải cách thủ tục hành chính.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã phối hợp với các phòng liên quan để xây dựng các chương trình, viết bài tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

- Lựa chọn thủ tục hành chính phổ biến và có số lượng phát sinh lớn để xây dựng video hướng dẫn và công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, đồng thời đăng tải trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, trang điện tử của các cơ quan để phục vụ việc tra cứu, tìm hiểu về thủ tục hành chính.

- Cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

7. Kiểm tra và báo cáo kiểm soát TTHC

- Thực hiện kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại các phòng chuyên môn; tổng hợp vướng mắc, khó khăn và đề xuất, kiến nghị trong cải cách

thủ tục hành chính; kịp thời đề ra giải pháp khắc phục những tồn tại của cơ quan, đơn vị, cá nhân được kiểm tra theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Kịp thời xử lý những vướng mắc, khó khăn và đề xuất, kiến nghị trong việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; khắc phục những tồn tại sau Kết luận kết quả kiểm tra, thanh tra của các cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất (bao gồm cả hệ thống báo cáo điện tử) về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính định kỳ hoặc đột xuất theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ.

(Các nhiệm vụ cụ thể và phân công trách nhiệm thực hiện theo bảng phụ lục đính kèm).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm:

- Chủ động triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này.

- Đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi của cơ quan, đơn vị mình.

- Thực hiện chế độ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo định kỳ hoặc đột xuất gửi về Trung tâm Phục vụ hành chính công để tổng hợp theo quy định.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026.

- Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện chế độ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo định kỳ hoặc đột xuất gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đúng thời gian quy định

3. Trong quá trình thực hiện có sửa đổi, bổ sung điều chỉnh các nhiệm vụ theo yêu cầu thực tiễn hoặc chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh./.

UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THẠCH LẠC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2026

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của UBND xã)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
I	**Công tác chỉ đạo điều hành kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**				
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Kế hoạch được ban hành	Trong Quý I/2026
2	Hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên môi trường điện tử.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn	Thường xuyên trong năm 2026
3	Rà soát tham mưu sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông thực hiện TTHC trên môi trường điện tử nhằm đảm bảo với quy định của pháp luật hiện hành (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Các văn bản QPPL được sửa đổi, bổ sung (nếu có)	Thường xuyên trong năm 2026
4	Kiện toàn Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC (Nếu có).	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Phòng VH-XH	Tờ trình	Khi phát sinh (trong năm 2026)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
II	**Rà soát, đơn giản hóa quy định TTHC**				
1	Nghiên cứu, xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2026 (ban hành kế hoạch riêng hoặc lồng ghép vào Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 của xã)	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Văn bản triển khai Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026 của UBND xã	Trong Quý I/2026
2	Triển khai thực hiện rà soát TTHC và báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC gửi UBND Tỉnh theo kế hoạch.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC.	Tháng 3 đến tháng 7 năm 2026
III	**Kiểm soát việc thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương**				
1	Tổ chức thực hiện niêm yết, công khai TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Cổng/Trang thông tin điện tử của xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Tổ chức thực hiện niêm yết, công khai các TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; trên Cổng/Trang thông tin điện tử của xã	Thường xuyên trong năm 2026
2	Góp ý các TTHC trong dự thảo Quyết định công bố (nếu có).Nghị quyết, Quyết định QPPL có quy định TTHC.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Công văn góp ý	Khi có yêu cầu
IV	**Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC**				
1	Thực hiện tự kiểm tra, đánh giá việc thực hiện TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chinh công xã theo Kế hoạch Tự kiểm tra CCHC, hoạt động công vụ năm 2026 của UBND xã.	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng chuyên môn	Báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác CCHC 6 tháng, năm.	Theo kế hoạch

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
V	**Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định**				
1	Tiếp nhận, phân loại và chuyển phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính đến cơ quan, đơn vị, địa phương trên Hệ thống phản ánh kiến nghị https://pakn.dichvucong.gov.vn	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền xử lý; đôn đốc, kiểm tra và kịp thời báo cáo UBND tỉnh việc xử lý phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên trong năm 2026
2	Xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính theo quy định tại Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh	Phòng VHXH	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị gửi đối tượng phản ánh, kiến nghị và công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ	Thường xuyên trong năm 2026
VI	**Thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC**				
1	Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC; tăng cường xây dựng các tin, bài về công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.	Phòng VHXH	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Xây dựng các tin, bài viết tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC; đặt các bảng pano, áp phích có nội dung tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC tại một số địa điểm trên địa bàn xã.	Trong năm 2026
2	Cập nhật các tin, bài tuyên truyền có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC lên Trang thông tin điện tử xã.	Phòng VHXH	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Tin, bài được cập nhật lên Trang thông tin điện tử	Trong năm 2026

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
VII	**Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**				
1	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đối với TTHC đủ điều kiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Hồ sơ TTHC được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên trong năm 2026
2	Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đạt tỷ lệ 100% số hồ sơ tiếp nhận.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Hồ sơ TTHC được số hóa thành phần và đính kèm file kết quả giải quyết	Thường xuyên trong năm 2026
3	Đẩy mạnh tiếp nhận TTHC phi địa giới trong phạm vi toàn tỉnh	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Hồ sơ TTHC	Thường xuyên trong năm 2026
VIII	**Đảm bảo các chỉ tiêu, tỷ lệ về nhiệm vụ giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 trên địa bàn xã.**				
1	- 100% TTHC đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công (DVC) trực tuyến (toàn trình, một phần) và được cập nhật lên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia;	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	- Kết quả thực hiện được đồng bộ trên Cổng DVC quốc gia	Thường xuyên trong năm 2026
2	- Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến một phần đạt 70%;	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	- Đạt và vượt chỉ tiêu kế hoạch đã đề ra	Thường xuyên trong năm 2026

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
3	- Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 70% trên tổng số hồ sơ tiếp nhận của đơn vị".	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	- Đạt và vượt chỉ tiêu kế hoạch đã đề ra	Thường xuyên trong năm 2026
4	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 95%	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Kết quả thực hiện được đồng bộ trên Cổng DVC quốc gia	Thường xuyên trong năm 2026
5	Tỷ lệ hồ sơ được đồng bộ trên Cổng DVC quốc gia đạt 100%	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Kết quả thực hiện được đồng bộ trên Cổng DVC quốc gia	Thường xuyên trong năm 2026
6	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Kết quả thực hiện được đồng bộ trên Cổng DVC quốc gia	Thường xuyên trong năm 2026
7	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin dữ liệu số hóa đạt 90%	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Kết quả thực hiện được đồng bộ trên Cổng DVC quốc gia	Trong năm 2026
8	100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 75%	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Kết quả thực hiện trên phần mềm DCVQG	Thường xuyên trong năm 2026
9	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt từ 95% trở lên	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Các TTHC được xử lý kịp thời, không để chậm; Văn bản xin lỗi vì để chậm giải quyết TTHC	Thường xuyên trong năm 2026

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
10	Tổ chức thực hiện chế độ báo cáo trên Hệ thống báo cáo Chính phủ (https://baocao.chinhphu.gov.vn)	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Các báo cáo được thực hiện trên Hệ thống báo cáo Chính phủ	Theo chế độ báo cáo định kỳ
IX	**Chế độ thông tin, báo cáo**				
1	Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (bao gồm báo cáo trên hệ Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ)	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Báo cáo	Định kỳ theo quy định
2	Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan cấp trên	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Báo cáo	Trong năm 2026