ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ THẠCH LẠC**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số2003 /UBND-VHXH V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 135-KH/TU ngày 12/10/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy	*Thạch Lạc, ngày 28 tháng10 năm 2026*

Kính gửi:
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các phòng chuyên môn: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Các trường học trên địa bàn;
- Trạm Y tế xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.

Thực hiện Kế hoạch số 135-KH/TU ngày 12/10/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TW ngày 13/7/2026 của Bộ Chính trị về "Đẩy mạnh học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh trong giai đoạn phát triển mới"; Văn bản số 918-CV/ĐU ngày 16/10/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 135-KH/TU và chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh, UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức triển khai thực hiện

- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tổ chức nghiên cứu, quán triệt và triển khai thực hiện các nội dung của Chỉ thị số 07-CT/TW, Kế hoạch số 135-KH/TU và các văn bản chỉ đạo có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao; gắn việc học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh với nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn và yêu cầu thực tiễn của từng cơ quan, đơn vị.

- Chủ động cụ thể hóa các nội dung phù hợp vào chương trình, kế hoạch công tác; xác định rõ nhiệm vụ, cá nhân chịu trách nhiệm, thời hạn hoàn thành, sản phẩm và kết quả đầu ra. Việc tổ chức thực hiện phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức; phối hợp với cấp ủy, tổ chức đảng có liên quan đối với các nội dung thuộc công tác xây dựng Đảng theo đúng chức năng, thẩm quyền.

2. Gắn việc học tập, thực hành với đạo đức công vụ, cải cách hành chính và chất lượng phục vụ Nhân dân

Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tập trung thực hiện các nội dung sau:

a) Nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, văn hóa công vụ, văn hóa ứng xử; chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy chế làm việc và các quy định về thực thi nhiệm vụ.

b) Gắn việc thực hành theo Bác với cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc và cung cấp dịch vụ công; chú trọng tiến độ, chất lượng giải quyết hồ sơ, công việc và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức.

c) Chấn chỉnh tình trạng chậm trễ, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

d) Tăng cường tiếp xúc, nắm bắt tình hình, tiếp nhận, xử lý và phản hồi các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp thuộc phạm vi giải quyết; bảo đảm đúng quy định, thẩm quyền và thời hạn.

đ) Gắn kết quả thực hành, tinh thần trách nhiệm, việc khắc phục hạn chế và hiệu quả giải quyết nhiệm vụ với công tác theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể, cá nhân theo quy định.

3. Rà soát, xác định và tập trung giải quyết các nhiệm vụ khó, điểm nghẽn, vấn đề tồn đọng

- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc chủ động rà soát, xác định những nhiệm vụ khó, điểm nghẽn, vấn đề nổi cộm, bức xúc, tồn đọng kéo dài hoặc những vấn đề mới phát sinh thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao để tập trung giải quyết.

- Đối với từng nhiệm vụ, vấn đề được lựa chọn, phải xác định rõ nội dung cần giải quyết, trách nhiệm của tập thể, cá nhân, tiến độ thực hiện và sản phẩm, kết quả dự kiến; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, đánh giá kết quả, phấn đấu giải quyết dứt điểm theo thời hạn đề ra. Những vấn đề vượt thẩm quyền phải kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

- Việc lựa chọn và giải quyết nhiệm vụ phải xuất phát từ yêu cầu thực tiễn, gắn với hiệu quả công việc và lợi ích chính đáng của Nhân dân; không chạy theo thành tích, không hình thức.

4. Tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công vụ và tiến độ thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện; tham mưu kiểm tra công vụ, cải cách hành chính và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo chương trình, kế hoạch và chỉ đạo của UBND xã. Kịp thời tổng hợp, báo cáo những hạn chế, tồn tại và đề xuất biện pháp chấn chỉnh theo thẩm quyền.

5. Đẩy mạnh tuyên truyền, phát hiện và nhân rộng các điển hình thực chất

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan tăng cường tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và kết quả thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh; chú trọng giới thiệu những mô hình hay, cách làm hiệu quả, tập thể, cá nhân có thành tích và sản phẩm cụ thể trong thực hiện nhiệm vụ, phục vụ Nhân dân.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc chủ động phát hiện, đề xuất biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân tiêu biểu theo quy định; việc biểu dương, khen thưởng phải căn cứ kết quả thực tế, hiệu quả công việc và khả năng lan tỏa, nhân rộng, bảo đảm thiết thực, đúng quy định.

6. Tổ chức thực hiện và chế độ thông tin, báo cáo

- Trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Công văn này; thường xuyên theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện và cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra, tổng hợp, báo cáo khi có yêu cầu.

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; tham mưu báo cáo cấp có thẩm quyền theo yêu cầu và thời hạn được giao. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh vấn đề vượt thẩm quyền, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VH-XH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ THẠCH LẠC T.NGHỆ AN

Trần Xuân Hoàng