

Số: /BC-UBND

Thạch Lạc, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO
Cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Quyết định số 1824/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2025; công văn số 3239/SNV-CCHC&VTTLT ngày 16/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh về việc xây dựng kế hoạch CCHC năm 2025 và thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ; công văn số 5690/SNV-CCHC&VTTLT ngày 10/11/2025 của Sở Nội vụ về việc đôn đốc báo cáo định kỳ CCHC năm 2025; Quyết định số 195/KH-UBND ngày 24/7/2025 của UBND xã Thạch Lạc về ban hành kế hoạch CCHC năm 2025, UBND xã Thạch Lạc báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- UBND xã đã ban hành Quyết định số 195/KH-UBND ngày 24/7/2025 về việc ban hành kế hoạch CCHC năm 2025. Thành lập Ban Chỉ đạo cải cách hành chính, văn bản hướng dẫn các phòng, đơn vị, bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch của đơn vị.

- UBND xã phân công nhiệm vụ cụ thể đối với các phòng, đơn vị phụ trách lĩnh vực tham mưu thực hiện kế cải cách hành chính đồng thời tuyên truyền mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm CCHC sau thời điểm sáp nhập xã đến các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã và các thôn. Hàng tháng Đảng ủy, các cơ quan tổ chức chào cờ và triển khai nhiệm vụ trọng tâm hàng tháng, tuần. UBND xã tổ chức làm việc với Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn để đánh giá, phản ánh việc thực hiện nhiệm vụ và triển khai chương trình công tác tháng tới. UBND xã xây dựng khung đánh giá kế hoạch hàng tuần, tháng đồng thời đăng ký nhiệm vụ trong tháng trình Thường trực, BTV Đảng ủy. Tổ chức giao ban lãnh đạo UBND xã với Trưởng, phó các phòng, đơn vị vào ngày thứ hai đầu tuần, đánh giá rà soát các nhiệm vụ được thực hiện tuần qua và triển khai nhiệm vụ tuần tới, chú trọng chất lượng các cuộc họp và chấp hành giờ giấc công sở, giải quyết tốt các đơn thư kiến nghị của công dân; cán bộ, công chức hàng tuần, tháng đều xây dựng kế hoạch lĩnh vực mình phụ trách và báo cáo kết quả thực hiện trong tuần, tháng. Hàng ngày, tuần Văn phòng HĐND-UBND xã lên lịch làm việc cụ thể theo chương trình công tác của UBND xã.

- Niêm yết số điện thoại đường dây nóng của đồng chí chủ tịch UBND tỉnh, chủ tịch UBND xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; giao các phòng, đơn vị thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả lời bằng văn bản cho công dân có đơn kiến nghị, đề xuất. Đồng chí Bí thư Đảng ủy- Chủ tịch HĐND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện lịch tiếp công dân vào ngày thứ 5 hàng tuần, định kỳ vào ngày 20 hàng tháng; giải quyết kịp thời các đơn thư kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Tổ chức quán triệt thực hiện Quy chế văn hóa công vụ đến cán bộ, công chức, người lao động; tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử và đạo đức lối sống.

- Tổng số nhiệm vụ theo khung kế hoạch CCHC năm 2025 có 39 nhiệm vụ. Đến nay đã hoàn thành 36 nhiệm vụ, đang thực hiện 03 nhiệm vụ nhưng chưa đến kỳ hạn.

- Từ sau sáp nhập xã đến nay, đơn vị đã thực hiện kịp thời các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, các sở, ngành giao; các nhiệm vụ Đảng ủy, HĐND xã giao đảm bảo tiến độ. Trong năm chưa có cán bộ, công chức vi phạm về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Năm 2025, sau thời điểm sáp nhập xã đến nay đã tiếp nhận 8 đơn kiến nghị của công dân, trong đó 6 đơn đã giải quyết, 02 đơn đang giải quyết trong hạn.

- Kịp thời thông tin, cập nhật các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; các chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ chính trị, kinh tế của địa phương được tuyên truyền trên cả 4 hình thức, phương tiện: Đài Truyền thanh xã, Trang mạng xã hội và trang thông tin điện tử xã, hệ thống loa Truyền thanh của các thôn.

- Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính được chú trọng, thông qua loa truyền thanh xã, các thôn, các cuộc họp chi hội, chi đoàn từ xã, thôn; tuyên truyền trực tiếp cho người dân khi đến giao dịch tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công, giao ban đầu tháng, đầu tuần, họp chi bộ, họp dân đến nay cán bộ và nhân dân đã nhận thức được nội dung, tầm quan trọng về công tác cải cách hành chính, quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa và một cửa liên thông.

- Hàng tuần, hàng tháng giao phòng Văn hóa - Xã hội chỉ đạo bộ phận phụ trách thực hiện thông báo, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã về những nội dung liên quan đến công tác CCHC. Số lượng tin bài đảm bảo 3-4 tin/tháng; hồ sơ lưu trữ đầy đủ.

- Cập nhật kịp thời các quyết định TTHC được sửa đổi, bổ sung, mới ban hành và kết quả thực hiện CCHC lên trang thông tin điện tử.

- Năm 2025 đơn vị đang xây dựng quy trình đánh giá sáng kiến và tiếp nhận hồ sơ của các tổ chức, cá nhân.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản hành chính theo thẩm quyền:

+ Năm 2025 đơn vị đã xây dựng và ban hành 2.081 văn bản hành chính, bao gồm kế hoạch, thông báo, chỉ thị, quyết định để triển khai nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trên địa bàn xã.

+ Việc ban hành văn bản đảm bảo tuân thủ đúng quy định pháp luật, phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật cấp trên giao.

+ Nội dung văn bản gắn với thực tiễn địa phương, đặc biệt trong các lĩnh vực: đất đai, tài nguyên môi trường, an toàn du lịch biển, trật tự xây dựng, phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật:

+ Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 25/09/2025 về việc theo dõi thi hành pháp Luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành và các kế hoạch triển khai thực hiện các văn bản cấp trên¹. Triển khai nghiêm túc nội dung chỉ đạo, kế hoạch của cấp trên. Lực lượng Công an xã cùng các Tổ an ninh trật tự ở cơ sở thực hiện kiểm tra, giám sát việc chấp hành pháp luật tại cộng đồng dân cư.

+ Thực hiện tiếp nhận và xử lý 05 đơn kiến nghị của công dân liên quan đến hành vi vi phạm pháp luật trong lĩnh vực đất đai, môi trường, xây dựng đến nay đã giải quyết 03 đơn.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

Hàng quý UBND xã đã ban hành hướng dẫn công tác tuyên truyền, PBGDPL. Tổ chức 06 buổi tuyên truyền pháp luật với hơn 1.830 lượt người tham dự, trong đó tập trung vào: Luật phòng cháy chữa cháy, Luật phòng chống tội phạm, Luật về trật tự an toàn xã hội, ma túy, lừa đảo trên không gian mạng, Luật ATGT, phòng chống xuất nhập cảnh trái phép.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản hành chính:

+ Đã ban hành kế hoạch số 71/KH-UBND, ngày 28/10/2025 về việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Tiến hành kiểm tra, rà soát 2.081 văn bản hành chính do UBND xã ban hành trong năm 2025. Kết quả: 2.081 văn bản phù hợp với văn bản cấp trên.

¹ Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 10/9/2024 về việc triển khai thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Quyết định số 663/QĐ-UBND ngày 08/10/2025 về việc ban hành kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật XLVPHC.

+ Xây dựng danh mục hệ thống hóa văn bản hành chính cấp xã, phục vụ công tác quản lý, tra cứu hiệu quả.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC:

Sau thời điểm sáp nhập xã, đơn vị đã thực hiện rà soát toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Kết quả: Các thủ tục hành chính hiện hành phù hợp với quy định pháp luật và tình hình thực tiễn tại địa phương; không phát hiện thủ tục hành chính chồng chéo, trùng lặp hoặc gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; các thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết và quy trình thực hiện vẫn đảm bảo đúng quy định, không phát sinh thủ tục ngoài quy định. Do vậy, chưa có đề xuất cắt giảm hoặc đơn giản hóa thủ tục hành chính. Đơn vị sẽ tiếp tục duy trì việc cập nhật, công khai minh bạch toàn bộ TTHC, thường xuyên theo dõi để kịp thời kiến nghị điều chỉnh khi có thay đổi bộ TTHC hoặc phát sinh vướng mắc trong thực tiễn.

- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị:

+ Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã 360 TTHC, ngành dọc 50 thủ tục (25 TTHC Công an, 25 TTHC thuộc Văn phòng Đăng ký QSDĐ) tổng 410 TTHC, trong đó DVC trực tuyến một phần 255 TTHC, DVC trực tuyến toàn trình là 92 TTHC,

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Hệ thống cơ sở vật chất: Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã có diện tích khuôn viên 600m², bao gồm 01 dãy nhà 2 tầng. Trong đó, tầng 1 bố trí 8 quầy để tiếp nhận TTHC thuộc ngành dọc, bao gồm: Văn phòng đăng ký QSD đất; Bảo hiểm xã hội; Bưu điện, các lĩnh vực thuộc phòng VH - XH; Văn phòng HĐND-UBND; bộ phận hướng dẫn và trả kết quả; lĩnh vực thuộc phòng Kinh tế.

+ Khu vực cung cấp, tra cứu thông tin: Bố trí khu vực tra cứu thông tin về Thủ tục hành chính, nội quy, quy chế, địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị, đường dây nóng,... Hình thức tra cứu bằng bảng niêm yết và trên màn hình tivi lớn. Bố trí 01 khu vực có 02 máy tính để người dân tra cứu và làm hồ sơ trực tuyến,. Khu vực ngồi chờ lấy kết quả được bố trí các dãy ghế cho công dân.

+ Hệ thống CNTT của Trung tâm Phục vụ hành chính công cơ bản đáp ứng tốt yêu cầu trong giải quyết TTHC, gồm: camera giám sát, internet tốc độ cao, wifi miễn phí, số máy tính, máy scan, máy lấy số tự động và hệ thống hiển thị số.

Phần mềm dịch vụ công trực tuyến của Trung tâm được tích hợp đồng bộ với hệ thống của tỉnh. Toàn bộ quá trình tiếp nhận, thụ lý, giải quyết hồ sơ được cập nhật, thông kê thường xuyên, đảm bảo quản lý chặt chẽ, công khai, minh bạch; người dân và tổ chức có thể dễ dàng tra cứu, theo dõi tình trạng giải quyết hồ sơ của mình.

+ Hiện tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã Thạch Lạc có 05 cán bộ, chuyên viên: Gồm 01 Giám đốc, 01 Phó Giám đốc và 03 chuyên viên tiếp nhận hồ sơ. Về nhân sự chuyên môn công nghệ thông tin: Trung tâm chưa có biên chế cán bộ có trình độ chuyên ngành CNTT mà còn kiêm nhiệm; Về lực lượng trực thuộc các phòng, ban chuyên môn và đơn vị ngành dọc cử đến làm việc tại Trung tâm: Tổng cộng 02 công chức/viên chức. Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Trung tâm được lựa chọn từ những người có năng lực, trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác, có phẩm chất đạo đức, kỹ năng giao tiếp tốt.

+ Tổng số hồ sơ được tiếp nhận tại đơn vị (từ 01/07/2025 đến 14/11/2025): 1.842 hồ sơ, kỳ trước chuyển qua 0 hồ sơ, trong đó đã giải quyết đúng và trước hạn: 1.704 hồ sơ; quá hạn 10 hồ sơ (lĩnh vực đất đai) đang giải quyết 130 hồ sơ, đúng hạn 130, quá hạn 0 hồ sơ.

- Kết quả các chỉ tiêu cụ thể:

+ Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến 1.704/1.804 đạt 92,50%;

+ Tỷ lệ số hoá 1.665/ 1.714 hồ sơ đã giải quyết đạt 97,14%

+ Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: Tổng số hồ sơ giao dịch qua dịch vụ công 1067/1074 hồ sơ, đạt 99,26%; tổng số tiền phí lệ phí 19.764.000 đồng, lệ phí 1.723.000 đồng.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC:

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện việc niêm yết công khai các nội dung, địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị; đồng thời, công khai trên Trang thông tin điện tử xã, Trang web của Trung tâm Phục vụ hành chính công và bố trí công chức thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định.

Kết quả cụ thể: đến thời điểm 14/11/2025 tiếp nhận 01 phản ánh kiến nghị về việc từ chối hồ sơ lĩnh vực Nông nghiệp - Môi trường do chưa đủ điều kiện tiếp nhận, UBND xã chỉ đạo chuyên môn trả lời bằng văn bản qua hệ thống phản ánh kiến nghị: pakn.dichvucong.gov.vn liên quan đến giải quyết TTHC thực hiện tại đơn vị.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Ban ban hành Nghị quyết thành lập các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công; Ban hành quyết định bố trí, tiếp nhận công chức làm việc tại các ban HĐND, các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Ban hành quyết định Hợp đồng 02 người (*theo Quyết định 3604/QĐ-UBND tỉnh*) để hỗ trợ tăng cường nhân sự cho phòng Kinh tế xã đảm bảo phù hợp với chuyên môn đào tạo. Ban hành và triển khai thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã.

- Đã thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Thạch Lạc để cung ứng các dịch vụ công cơ bản, thiết yếu cho Nhân dân trên địa bàn xã.

- Tiếp tục sử dụng và quản lý cán bộ, công chức đảm nhiệm các công việc theo đúng quy định;

- Trong năm đã thực hiện tinh giản 16 công chức, 02 viên chức và 15 người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND xã nghỉ hưởng chế độ, chính sách theo các Nghị định số 178, Nghị định số 67 và Nghị định số 154 của Chính phủ.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện rà soát, đánh giá chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị trực thuộc để xác định rõ vị trí, vai trò, tránh chồng chéo trong tổ chức và hoạt động.

- Rà soát, bố trí, sử dụng lại đội ngũ công chức, viên chức phù hợp với vị trí việc làm và khối lượng công việc thực tế.

- Có 38 người có trình độ chuyên môn Đại học trở lên, đạt 90,2%; trình độ Trung cấp có 4 người, chiếm 9,8%; Có 03 người có trình độ Cao cấp chính trị, 36 người có trình độ Trung cấp LLCT.

- Thực hiện việc quản lý và sử dụng cán bộ, công chức theo đúng quy định. Thực hiện và giải quyết các chế độ, chính sách khác cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động kịp thời, đúng quy định. Cập nhật các thông tin của CBCC thực hiện ký sổ và đồng bộ dữ liệu theo văn bản hướng dẫn cấp trên.

- Cán bộ, công chức đơn vị nghiêm túc thực hiện việc siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính và trong thực thi công vụ.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và công khai lấy ý kiến của cán bộ, công chức tại đơn vị.

- Thực hiện công khai dự toán thu - chi ngân sách. Thực hiện công khai tài chính dự toán điều chỉnh thu - chi ngân sách năm 2025 của HĐND xã giao.

- Về kinh phí tự chủ: Ban hành dự toán tự chủ cho các đơn vị sử dụng ngân sách theo đúng quy định.

- Về giải ngân nguồn vốn đầu tư. Kết quả giải ngân vốn chương trình mục tiêu Quốc gia giảm nghèo, nguồn vốn xây dựng cơ bản:

- Kết quả giải ngân đến ngày 14/11/2025:

+ Nguồn vốn NTM: số vốn đã giải ngân 1.103 triệu đồng/1.277 triệu đồng, đạt 86% kế hoạch.

+ Nguồn giảm nghèo: số đã giải ngân 110 triệu đồng/174 triệu đồng đạt 63% kế hoạch.

+ Nguồn đầu tư xây dựng: đã giải ngân 20.576 triệu đồng/20.579 triệu đồng, đạt 99,9% kế hoạch.

6. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử, chính quyền số và áp dụng IS 9001:2015

6.1. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Thường xuyên bám sát Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 10/5/2025 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Chương trình hành động số 42-CTr/TU ngày 10/4/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tham mưu tích cực cho Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong việc ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo về chuyển đổi số và triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch và Chương trình hành động của Ban Chỉ đạo.

- Tổ chức cho cán bộ, công chức tham gia các khóa học “Bình dân học vụ” số trên Nền tảng trực tuyến MOOCs để cán bộ, công chức nắm thêm kiến thức về chuyển đổi số, tập huấn hướng dẫn vận hành các hệ thống quản lý văn bản, hồ sơ điện tử, các phần mềm phục vụ giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức sau sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị. Tổ chức lễ phát động hưởng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia gắn với tập huấn nâng cao nhận thức, kỹ năng chuyển đổi số cho tổ chuyển đổi số cộng đồng.

- Thực hiện mua sắm trang thiết bị, máy móc phục vụ Trung tâm hành chính công đảm bảo cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ, đến nay 100% cán bộ, công chức, người lao động cơ quan UBND xã có đủ máy tính, máy in và các máy móc cần thiết thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. Hệ thống mạng Internet cũng thường xuyên được khắc phục đảm bảo thông suốt. Hệ thống đài truyền thanh điện tử được kết nối đảm bảo hoạt động tốt. Trang thông tin điện tử được xây dựng mới sau sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị từng bước được hoàn chỉnh. Thường

xuyên duy trì, đảm bảo kết nối các cuộc hội nghị trực tuyến giữa Trung ương, tỉnh và xã.

- Được Công an tỉnh phê duyệt hồ sơ cấp độ 2 về đảm bảo an toàn thông tin, ban hành Quy chế đảm bảo an toàn thông tin, phối hợp với Công an tỉnh và VNPT cài đặt phần mềm chống mã độc cho hệ thống máy tính trong cơ quan.

- Thành lập Tổ chuyển đổi số cộng đồng tại các thôn sau sáp nhập xã trên cơ sở các Tổ chuyển đổi số cộng đồng của các thôn. Hiện tại toàn xã có 18 tổ chuyển đổi số tại 18 thôn đi vào hoạt động có hiệu quả, chất lượng. Tuyên truyền vận động các đối tượng hưởng lương hưu, người có công với cách mạng, bảo trợ xã hội và người dân thực hiện thanh toán qua tài khoản không dùng tiền mặt.

- 100% văn bản (trừ các loại văn bản mật và các văn bản theo quy định) được ban hành trên môi trường mạng, đảm bảo kết nối liên thông giữa cơ quan Đảng uỷ với UBND xã và các đơn vị trong hệ thống chính trị.

- Triển khai chiến dịch 90 ngày cao điểm cập nhật dữ liệu đất đai, từng bước số hoá các hồ sơ lưu trữ quan trọng.

6.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị

- Sau sáp nhập đơn vị thực hiện duy trì, áp dụng và cải tiến hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015. Thực hiện 100% (410 bộ TTHC) các quy trình giải quyết TTHC và 15 quy trình nội bộ tại cơ quan, đơn vị.

- Triển khai thực hiện kế hoạch về Duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của đơn vị năm 2025;

- Các phòng, ban, đơn vị và các bộ phận chuyên môn thực hiện sắp xếp hồ sơ thực hiện nhiệm vụ theo tiêu chuẩn 5S “sắp xếp, sàng lọc, sắp sọc, sạch sẽ, sẵn sàng”.

- Năm 2025 đơn vị đã thực hiện kịp thời, có chất lượng các nhiệm vụ, khung kế hoạch năm 2025.

7. Mức độ thu hút đầu tư

- Tuyên truyền các chủ trương, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, ngành, lĩnh vực trên địa bàn xã; các thông tin về tiềm năng, thế mạnh của địa phương;

8. Tỷ lệ Doanh nghiệp thành lập mới trong năm. Không

9. Tỷ lệ đóng góp của Doanh nghiệp vào thu ngân sách của địa phương. Không

10. Thực hiện thu ngân sách

- Thu ngân sách nhà nước theo chỉ tiêu kế hoạch giao đến hết tháng 10/2025: đạt 31.898 triệu đồng đạt 156% kế hoạch tỉnh giao và bằng 90,1% kế hoạch xã giao.

Trong đó, phần ngân sách xã hưởng 4.199 triệu đồng gồm thu tiền đất 1.184 triệu đồng, đạt 257% kế hoạch tỉnh giao và bằng 64% kế hoạch xã giao; thu thuế phí lệ phí 3.014 triệu đồng, đạt 272% kế hoạch tỉnh giao và bằng 208% kế hoạch xã giao.

- Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Văn bản về việc thu các sắc thuế; thực hiện các biện pháp thu hồi nợ đọng thuế đối với các tổ chức, cá nhân

- Thực hiện kiểm tra, giám sát, tổ chức truy thu các khoản nợ đọng thuế như: kinh doanh, dịch vụ, thuế phi nông nghiệp... tuyên truyền, phổ biến luật thuế, công tác tư vấn các chính sách về thuế cho các đối tượng nộp thuế.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

- Ngay sau thời điểm thực hiện mô hình chính quyền 02 cấp công tác cải cách hành chính được cấp ủy Đảng, chính quyền hết sức quan tâm và lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt, coi đây là giải pháp then chốt nâng cao hiệu lực, hiệu quả bộ máy hành chính để thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ kinh tế - xã hội của địa phương.

- UBND xã đã ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính, trọng tâm là thực hiện cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; các thủ tục hành chính được niêm yết công khai theo quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân và tổ chức trong giải quyết công việc, tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận, trả kết quả theo hình thức trực tuyến ngày càng được tăng lên;

- Công tác ban hành văn bản hành chính tuân thủ chặt chẽ đúng quy trình, đúng thẩm quyền, rõ nội dung và kịp thời trong công tác chỉ đạo, điều hành. Công tác tuyên truyền pháp luật có chiều sâu, chú trọng gắn với thực tiễn của địa phương. Công tác kiểm tra, rà soát văn bản hành chính được thực hiện nghiêm túc, có kế hoạch định kỳ, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.

2. Tồn tại, hạn chế

- Hệ thống dịch vụ công trực tuyến có nhiều thời điểm hoạt động chưa ổn định, chậm, gián đoạn, ảnh hưởng đến việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

- Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, cải cách Thủ tục hành chính có thời điểm chưa được thực hiện thường xuyên.

- Việc sắp xếp hồ sơ tại một số bộ phận cán bộ, công chưa đạt chuẩn 5S, danh mục hồ sơ chưa đồng bộ.

3. Nguyên nhân

- Hạ tầng công nghệ thông tin sau thời điểm sáp nhập xã chưa thực sự đồng bộ, nên trong thực thi công vụ cán bộ, công chức còn gặp khó khăn.

- Sau thời điểm sáp nhập xã cán bộ, công đang tập trung xử lý nhiệm vụ chuyên môn nên việc sắp xếp hồ sơ, danh mục hồ sơ chưa thực sự khoa học và chưa đảm bảo yêu cầu.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN TỚI

- Tăng cường công tác phổ biến, thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn các nội dung trong thực hiện CCHC, đặc biệt là cải cách TTHC và thực hiện dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính toàn trình trong giải quyết TTHC.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật với nhiều hình thức nhằm nâng cao ý thức chấp hành pháp luật trong các tầng lớp nhân dân.

- Tiếp tục thực hiện các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC và kiểm soát TTHC. Rà soát nghiêm ngặt, công khai kịp thời các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế và kiểm tra, giám sát việc thực hiện giải quyết TTHC.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn và hiệu quả, trọng tâm là sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng dẫn của cấp trên. Tăng cường trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc triển khai các nội dung CCHC gắn với việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện công tác CCHC; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp.

- Tiếp tục thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách, quy định về quản lý và sử dụng tài sản công, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật. Ban hành Quy chế quản lý tài sản công theo quy định của pháp luật. Thực hiện các giải pháp thu ngân sách đảm bảo theo chỉ tiêu tỉnh giao, xã giao.

- Nâng cao chất lượng ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý các công việc, tiếp tục sử dụng có hiệu quả Cổng thông tin điện tử của xã, hệ thống quản lý văn bản, hệ thống hội nghị trực tuyến.

V. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính xã Thạch Lạc năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính trong thời gian tới. UBND xã báo cáo để Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh và các Sở, ngành liên quan theo dõi, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh Hà Tĩnh;
- Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh;
- Các sở: Tư pháp, Tài chính, Khoa học và Công nghệ, Văn hóa - Thể thao và Du lịch;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thường trực UBMTTQ xã;
- Các phòng, ngành, đoàn thể trên địa bàn xã;
- Các đơn vị thôn;
- Lưu: VP, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Xuân Hoàng